

# SISTEMA DI GESTIONE DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE



Servizi integrati  
per la Comunicazione  
e il Marketing

DSR-1.02.01    PROGRAMMA PER IL RECUPERO DEI MINORI

- 01    SCOPO E APPLICAZIONE
  - 02    RIFERIMENTI NORMATIVI
  - 03    DEFINIZIONI
  - 04    RESPONSABILITÀ
- 
- 1    PROGRAMMA DI RIMEDIO PER I MINORI
  - 2.    INDIVIDUAZIONE E RECUPERO DEI MINORI
  - 3.    AZIONI DA INTRAPRENDERE

INDICE REVISIONE CORRENTE	DATA REVISIONE CORRENTE	REDAZIONE:	VERIFICA: RRS	APPROVAZIONE: DIG
<b>02</b>	<b>30/04/2009</b>			

STORICO REVISIONI	DATA	SEGNALAZIONE TIPO MODIFICA APPORTATA AL DOCUMENTO
<b>00</b>	<b>15/04/2006</b>	Prima emissione
<b>01</b>	<b>10/10/2007</b>	
<b>02</b>	<b>30/04/2009</b>	Revisione per adeguamento a SA 8000:2008

## 01 SCOPO E APPLICAZIONE

Scopo del presente programma è di stabilire le attività che verrebbero messe in pratica per il recupero di lavoratori minori o bambini che dovessero essere impiegati dalla nostra Organizzazione.

## 02 RIFERIMENTI NORMATIVI

Norma SA 8000:2008, punto 1.2 “Lavoro infantile”.  
Convenzioni Ilo 138 e Raccomandazione 146 (Età minima e raccomandazioni).  
Convenzione dell’Onu sui diritti del bambino.

## 03 DEFINIZIONI

Per le definizioni di “bambino”, “giovane lavoratore”, “lavoro infantile” e ogni altro termine specifico usato nel presente documento, si rimanda al punto III “Definizioni” della norma SA 8000:2001, nella versione liberamente tradotta in italiano disponibile nei documenti appartenenti al SRS della nostra Organizzazione.

## 04 RESPONSABILITÀ

- DIG La Direzione ha la responsabilità di assicurare la diffusione e la comprensione della Politica per la Responsabilità Sociale a tutti i livelli dell’Organizzazione. In particolare, deve assicurare che venga rispettato l’impegno di non utilizzare giovani lavoratori o lavoratori bambini e deve verificare i dati inerenti alla proposta di assunzione di dipendenti e collaboratori per accertare l’inesistenza di situazioni non conformi al punto 1.2 della norma SA 8000.
- RRS Il Responsabile gestione Responsabilità Sociale ha il compito di tenere sotto controllo le registrazioni inerenti sia al lavoro infantile sia alle eventuali azioni di rimedio poste in atto.

### PROGRAMMA PER IL RECUPERO DEI MINORI

La **CA.ST. GROUP Srl** si impegna a non impiegare al proprio interno né tramite altre forme di lavoro in outsourcing lavoratori la cui età rientra nelle definizioni di “bambino” e “giovane lavoratore”. Il presente programma di rimedio verrà attuato nel caso in cui nell’Organizzazione siano trovati minori o bambini al lavoro in contravvenzione alla norma o alla legge nazionale, o minori o bambini che siano esposti a situazioni, fuori o dentro al luogo di lavoro, rischiose, pericolose o nocive per la loro salute.

Tale programma, anche se attualmente non attivo, in quanto non vi è impiego di minori, rappresenta una garanzia sulle eventuali situazioni o problemi futuri, ed è un requisito richiesto dalla norma SA 8000:2008.

## **2. INDIVIDUAZIONE E RECUPERO DEI MINORI**

All'atto dell'assunzione di un nuovo dipendente o collaboratore, la nostra Organizzazione effettua tutte le verifiche documentali necessarie atte ad accertare l'età del candidato, pertanto può essere esclusa con decisione la possibilità di assumere un minore o, peggio, un lavoratore bambino.

All'interno della nostra organizzazione gli ispettori di zona sono preposti all'azione di controllo, nell'eventualità si verifichino casi di utilizzo di minori ed in particolare l'ispettore di zona ha la responsabilità di verificare, in caso di incontro diretto con il personale della distribuzione, se vengono rispettate tutte le norme conformi alla responsabilità sociale SA8000, con particolare attenzione a :

Impiego di minori

Lavoro forzato e vincolato

Salute e sicurezza

In caso di constatazione delle infrazioni delle norme, è obbligato a documentare il fatto e all'immediato comunicarlo alla Direzione.

Nonostante queste rigide ed efficaci disposizioni, nel momento in cui si registrasse una situazione tale per cui un minore fosse trovato al lavoro, oppure un minore debba lavorare, in relazione a:

- situazione socioeconomica della zona dove è ubicata l'azienda;
- povertà della famiglia;
- mancanza di mezzi di sostentamento della famiglia;
- ragionevole possibilità che lo stesso minore, una volta licenziato o non accettato a lavoro dall'azienda che intende certificarsi, sia assunto da un'altra azienda nella zona,

la nostra Organizzazione dovrà attuare il presente programma.

## **3. AZIONI DA INTRAPRENDERE**

La nostra Organizzazione, nel momento in cui registrasse la situazione descritta al punto precedente, dovrà assicurare che il minore venga inserito in un piano che consenta il recupero e il completamento di un percorso formativo adeguato all'età:

- a. per i minori in età scolare, si procederà a garantire il completamento del programma di studio obbligatorio per legge, pur promuovendo l'orientamento al mondo del lavoro;

- b. per i minori che hanno già assolto agli obblighi scolastici, si dovrà mettere a disposizione un percorso formativo professionale compatibile con le attitudini del giovane lavoratore.

L'attuazione delle misure sopra descritte dovrà avvenire in armonia con le reali condizioni socio-economiche del minore e della famiglia da cui proviene. La formazione scolastica o professionale dovrà tener conto della possibilità di garantire un futuro dignitoso al minore, facendogli interiorizzare quei valori che gli consentano di inserirsi senza traumi nella società e nel mondo del lavoro.

Le azioni da intraprendere dovranno essere decise dalla Direzione, con la collaborazione del RRS e di tutti i responsabili interessati, caso per caso, in funzione della gravità e della particolarità di ciascuna situazione.

Se ritenuto opportuno e a seconda dei casi da trattare, dovrà essere richiesto il sostegno di associazioni o organizzazioni nazionali o locali, come Telefono Azzurro, servizi socio-sanitari dell'Asl, uffici di assistenza per gli immigrati comunali eccetera, che possano fornire indicazioni sulle modalità più idonee per stabilire relazioni corrette con il minore e la sua famiglia e per agevolare il reinserimento nella società del minore.

In funzione delle valutazioni svolte tenendo conto di quanto esposto, la nostra Organizzazione si impegna a:

1. sostenere il pagamento dei costi per l'istruzione scolastica del minore (tasse di iscrizione, libri, trasporto);
2. fornire alla famiglia del minore allontanato dal lavoro un sostegno economico alternativo, oppure consentire al minore di svolgere un lavoro leggero, per poche ore al giorno e in modo che la somma del tempo dedicato alla scuola, al lavoro e agli spostamenti non superi le 10 ore complessive;
3. attivarsi per inserire nel proprio organico, se le condizioni lo consentono, un familiare del minore, oppure favorire la sua ricerca di occupazione, onde alleggerire la responsabilità del minore in seno alla famiglia.

Tutte le attività descritte nel presente programma sono soggette a registrazione.

L'attuazione del programma di recupero, al verificarsi di una delle situazioni descritte in precedenza, dovrà essere adeguatamente documentata nel riesame del SRS.

I documenti inerenti al presente programma devono essere archiviati e protetti nel rispetto del d.lgs. 196/2003.